

Утверждена
Общим собранием СНТ

Дата номер
подписи председателя собрания и секретаря

Должностная инструкция
председателя правления СНТ "Лесная стрелка "

1. Общие положения

- 1.1. Председатель правления является выборным лицом, которое избирается общим собранием только членами СНТ "Лесная стрелка" на 5(пять) лет (пункт 10.1. Устава СНТ).
- 1.2. В своих действиях председатель правления руководствуется законодательством РФ, Уставом СНТ, решением общего собрания СНТ, решениями правления как исполнительного органа решений общего собрания.
- 1.3. Председатель правления принимает к исполнению нормативные акты местных органов власти, а также решениями судебных органов, вступивших в законную силу, по вопросам связанных с деятельности СНТ.
- 1.4. На время отсутствия председателя правления его обязанности возлагаются на заместителя председателя правления СНТ, либо возложение этих обязанностей оформляется приказом на одного из членов правления.

2. Порядок избрания и отстранения от должности

- 2.1. Избрание председателя правления происходит большинством голосов на общем собрании членов СНТ "Лесная стрелка".
- 2.2. Председатель правления считается приступивший к исполнению с момента избрания общим собранием или с момента передачи по акту всей документации СНТ предыдущим председателем. Решение о его избрании подписывается председателем общего собрания и его секретарем.
- 2.3. Отстранение от должности может быть инициировано членами правления, либо инициативной группой членов товарищества по следующим обстоятельствам:
 - согласно письменному заявлению председателя о сложении с себя полномочий;
 - за систематический отказ от проведения заседаний правления, если члены правления требуют их проведения (систематически более 45суток);
 - за проведение председателем деятельности наносящей финансовый ущерб СНТ в результате злоупотребления своими полномочиями в корыстных целях, что должно быть подтверждено проверкой ревизионной комиссии и соответствующим решением суда;
 - за отказ от проведения общего отчетно-выборного собрания в определенные законом и уставом СНТ сроки;
 - за отказ от выполнения решений общих собраний СНТ, если эти решения являются законными. Решения правления также относятся к этому пункту;
 - за отказ предоставить документацию товарищества для проверки ревизионной комиссией СНТ "Лесная стрелка".

Данный перечень причин отстранения может дополнен только общим собранием СНТ.

2.4. Голосование по отстранению от должности председателя правления принимается, если за отстранение проголосовало более половины членов СНТ. Решение подписывает председатель собрания и его секретарь.

3. Обязанности председателя правления

3.1. Представлять СНТ и правление товарищества в государственных и коммерческих предприятиях, организациях и учреждениях, также перед физическими лицами в суде и арбитраже.

3.2. Организовывать работу правления СНТ для удовлетворения потребностей садоводов в коммунальном обслуживании (водо- и электроснабжении).

3.3. Заниматься благоустройством территории закреплённой за СНТ, санитарным и экологическим состоянием.

3.4. Нести ответственность за состояние технических помещений, линий и коммуникаций электро, водоснабжения и т.п. Не допускать несанкционированного их захвата и использования.

3.5. Имеет право первой подписи под финансовыми документами, согласно смете утвержденной общим собранием, договором со снабжающей организацией, вывозом ТБО.

Для устранения создавшейся аварийной или внештатной ситуации перераспределять финансовые средства в пределах суммы средств утвержденных Общим собранием, используемых председателем правления для этих целей.

Дополнительно для этих целей по решению членов правления, использовать средства финансового резерва ,утвержденного Общим собранием.

Запрещается использовать средства фонда оплаты труда и средства для оплаты электроэнергии не по назначению.

3.6. Проводит работу по взысканию задолженности с неплательщиков членских и целевых взносов.

3.7. Следить за исправностью оборудования и коммуникаций СНТ, своевременно принимать меры к их ремонту.

3.8. Проводить работу по упорядочению документации товарищества, ее совершенствованию и качеству.

3.9. Комплектует товарищество кадрами рабочих и служащих для осуществления уставной деятельности.

3.10. Контролирует трудовую дисциплину, технику безопасности, исполнение трудового законодательства РФ.

3.11. Принимает жалобы, заявления и предложения садоводов с регистрацией в журнале учёта заявлений, как в письменной, так и в устной форме с указанием номера участка. О принятых мерах сообщить заявителю в течение 30 дней.

3.12. Выдает доверенности, без права передоверия, с регистрацией в журнале учёта выдачи доверенностей.

3.13. В пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, подписывает договоры, осуществляет выплаты, взыскивает долги.

3.14. Вести табель учёта рабочего времени работников СНТ, составлять графики обхода сторожами-обходчиками охраняемой территории.

3.15. Председатель правления СНТ "Лесная стрелка" не имеет права закрыть банковские счета СНТ без решения общего собрания садоводов.

4. Рабочее время

4.1. Регламентируется трудовым законодательством РФ.

4.2. Графиком приема садоводов.

4.3. Графиком проведения заседаний правления

4.4. В рабочее время включаются:

- переговоры с представителями предприятий, учреждений и организаций в интересах СНТ;

- проведение семинаров, конференций, инструктажей, в интересах СНТ, проводимых органами власти и управления.

5. Время отдыха

5.1. Определяется трудовым законодательством РФ.

5.2. Очередной оплачиваемый отпуск согласно графику утвержденному правлением (28 календарных дней в году)

5.3. Административный отпуск, без сохранения зарплаты, утвержденный решением правления, но не более 30 календарных дней.

С инструкцией
ознакомлен(а):

(подпись) (расшифровка подписи)