

Согласовано.
Правление.
Протокол номер дата
Секретарь подпись

Утверждаю
Председатель правления

Должностная инструкция оператора подачи воды СНТ "Лесная стрелка"

Общие положения:

- оператор подачи воды относится к категории временных рабочих. На должность оформляется по договору с указанием времени действия договора по выполнению настоящей инструкции. Принимаемое на должность лицо желательно (не обязательно)

Из членов товарищества или членов их семей.

- назначение на должность оператора подачи воды и освобождение от нее производится председателем СНТ по согласованию с правлением.

Оператор подачи воды должен знать:

- принцип действия, назначение и особенности ремонта трубопроводных систем водоснабжения и водостоков

- устройство и способы ремонта трубопроводных систем

- способы установления дефектных мест при испытании трубопровода

- способы подготовки и испытания водопроводных коммуникаций, насосов и т.п.

- устройство и принцип действия насосного оборудования, систем управления, автоматики и защиты насосного оборудования

- правила внутреннего распорядка товарищества

- оператор подачи воды подчиняется председателю СНТ, его заместителю, а также выполняет указания членов правления, если они не противостоят указаниям председателя товарищества.

Должностные обязанности

- обеспечивает исправное состояние, безаварийную и надёжную работу обслуживаемых систем водоснабжения и водостоков, правильную их эксплуатацию

- изучает условия работы данных систем, выявляет причины преждевременного износа, принимает меры по их предупреждению и устранению

- принимает участие в ликвидации неисправностей в работе систем, их ремонте, регулировке и испытаниях

- надлежащие и квалифицированные действия по подготовке насосного оборудования к консервации на зимнее время.

- расконсервации и подготовке к последующему запуску оборудования в Весенне-летний сезон.

По письменному распоряжению председателя СНТ. Произвести проверку систем управления, автоматики и защиты устройств системы водоснабжения.

- в обязанности входит покос травы вокруг водонапорной станции (водозаборных скважин).

Не допускать загрязнения садоводами территории водозабора. О всех нарушениях докладывать председателю правления

- принимать участие в разработке мероприятий по повышению надёжности, качества работы обслуживаемых систем водоснабжения

- участвовать в составлении заявок на закупку материалов, запасных частей, инструмента и обеспечивает их экономное и рациональное расходование

- осуществляет комплексные испытания систем, ревизию аппаратуры после

ремонта. Подготавливает отремонтированные системы к сдаче в эксплуатацию

- вносит предложения по совершенствованию работы связанной с выполнением своих обязанностей, о выявленных недостатках и способах их устранения

Права:

- знакомиться с проектами решений правления, касающихся его деятельности

- требовать от правления оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав

Ответственность:

- за ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей выразившихся в причинении

материального ущерба нанесенного имуществу товарищества несёт ответственность в пределах определенных Трудовым и Гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен, копию получил

Дата. Подпись. ФИО

Должностная инструкция
электрика (электромонтёра)
СНТ "Лесная стрелка"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность электрика товарищества.

1.2. Электрик назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке, решением правления по представлению председателя правления СНТ или членов правления.

1.3. Электрик подчиняется непосредственно председателю правления СНТ.

1.4. На должность назначается лицо, имеющее соответствующее образование и опыт работы по данной специальности.

1.5. Электрик должен знать:

- технические характеристики и конструктивные особенности электроприборов и оборудования;
- устройство и принцип действия приборов и электрооборудования установленного на территории СНТ;
- правила и порядок испытания устройств и электротехнических измерений;
- характерные виды повреждений и способы их устранения;
- организацию и технологию производства электромонтажных работ;
- основы электротехники, радиотехники, телемеханики;
- передовой опыт по эксплуатации, ремонту и обслуживанию электроустановок и оборудования;
- нормы расходов материалов, запасных частей и электроэнергии;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты;
- действующие в товарищества правила внутреннего распорядка.

1.6. В период временного отсутствия электрика его обязанности возлагаются на председателя правления.

2. Функциональные обязанности

Электрик осуществляет следующие виды работ:

1). Обеспечивает поддержание в исправном состоянии, безаварийную и надёжную работу обслуживаемых устройств, электрооборудования и осуществляет:

- круглогодичный еженедельный регулярный осмотр электросетей товарищества на предмет технического состояния и фактов хищения электроэнергии (с 1 мая по 30 октября еженедельно, а с 1 ноября по 30 апреля ежемесячно)
- ежегодную (не реже двух раз) в год плановую проверку электрических приборов учёта (ИПУ) потребления электроэнергии в домах и строениях садоводов. Лиц, имеющих электрические вводы от электросетей принадлежащих СНТ, согласно графику утвержденного правлением товарищества, проверку мощности вводных автоматов, согласно проекту электрификации товарищества, проверку сохранности пломб на ИПУ, исправности ИПУ, а также на соответствие электрического ввода в дома и строения на предмет соответствия ТУ на подключаемые (подключенные) объекты электроснабжения;
- проверку в вечерние часы исправности уличного освещения товарищества и в случае обнаружения осуществляет ремонт или замену светильников;
- регулярный осмотр ТП Проверку выходных напряжений и тока на предмет недопущения межфазовых "перекосов", замену предохранительных вставок при выходе из строя, не дожидаясь решения правления или указаний председателя;

- подключение и отключение от электросетей, по решению правления и председателя правления, вновь возводимых строений, строений с нарушениями ТУ энергоустановок, домов и строений должников товарищества;
 - осуществляет замену и установку новых приборов индивидуального учёта электроэнергии, только по письменному распоряжению председателя правления с составлением актов допуска прибора учёта к работе;
 - осуществляет осмотр электросетей на предмет недопустимости подключения электропотребления домов и строений от смежных участков;
 - осуществляет проверку нахождения ветвей деревьев ближе 1,5 метров от проводов ЛЭП на участках садоводов. При обнаружении таких нарушений сообщать председателю правления с указанием номера участка;
 - осуществляет проверку нахождения ветвей деревьев ближе 1,5 метров от проводов ЛЭП на землях общего пользования. При обнаружении таких нарушений сообщать председателю правления с указанием места нарушения;
 - выполнять отдельные поручения правления и председателя СНТ.
- 2). Проводит монтаж новых электросетей.
 - 3). Проводит планово-предупредительный ремонт (ППР) электрической части оборудования согласно графику ППР товарищества.
 - 4). Выявляет причины износа электрооборудования, принимает меры по их предупреждению и устранению.
 - 5). Обеспечивает правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт в соответствии с инструкциями по техобслуживанию, действующими техническими условиями и нормами электросетей и электрооборудования ТП товарищества.
 - 6). Ликвидирует неисправности в работе энергоустановок, их ремонт, монтаж и регулировку.
 - 7). Участвует в разработке планов ремонта электрификации товарищества.
 - 8). Соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
 - 9). Проводит работы по подключению домов и строений, принадлежащих как СНТ, так и садоводам товарищества к общественным сетям (до счётчика) платно, если бесплатно, то в счёт получаемой зарплаты.

3. Права

1. Вносить на рассмотрение правления СНТ предложения по совершенствованию работы связанной с обязанностями, предусмотренной данной инструкцией.
2. Получать служебную информацию необходимую для выполнения своих обязанностей.
3. Требовать от правления и председателя правления СНТ обеспечения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
4. Требовать обеспечения спецодеждой и необходимым инструментом в соответствии с действующими нормами по охране труда и техники безопасности.

4. Ответственность

Электрик несёт ответственность за:

1. Неправильную эксплуатацию оборудования в части электробезопасности.
2. Несвоевременное и некачественное выполнение планово-предупредительного ремонта.
3. За простой оборудования, произошедшего по его вине.
4. Несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.
5. За недостоверную информацию о состоянии выполненных работ.
6. Утрату или использование технических средств и инструмента, принадлежащих СНТ, не по назначению.
7. Не выполнение приказов, распоряжений и поручений правления и председателя СНТ.
8. Не соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего порядка товарищества.

5. Условия работы

1. Режим работы электрика определяется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего порядка товарищества

С должностной инструкцией ознакомлен:

« » _____ 20 г